

מלגות סיוע כלכלי לשנת הלימודים תשע"ח (סמסטרים סתיו 2017, אביב 2018)

סטודנטים שעקב מצבם הכלכלי מתקשים בתשלום שכר הלימוד, זכאים להגיש בקשה למלגות סיוע, בתנאי שהם עומדים בדרישות שלהלן.

מועדי הגשת בקשות למלגות לשנת הלימודים תשע"ח

מועד הגשה ראשון - 1.10.2017-15.12.17

מתן תשובות: ועדת המלגות תשיב לכל הסטודנטים שהגישו בקשה במועד זה עד ה-1.02.2018. במועד זה יוענקו מלגות לסמסטר סתיו 2017. (במועד זה ניתנות תשובות זכאות למלגות הבאות: מלגות סיוע כלכלי, מלגות מיכל אורן ז"ל, ומועברים הבקשות למלגת לוחם ע"ש נדב באלוהה. (לא ניתן להגיש בקשות לאחר מועד זה). מענה למלגות ע"ש נדב באלוהה ניתנות במהלך חודש פברואר.

מועד הגשה שני לנרשמים לסמסטר ב' - 01.01.2018-1.4.2018

מתן תשובות: ועדת המלגות תשיב לכל הסטודנטים שהגישו בקשה במועד זה עד 1.6.18. במועד זה יוענקו מלגות לסמסטר אביב 2018. (במועד זה המלגה הניתנת היא מלגה לסיוע כלכלי **בלבד!!**)

שימו לב: חלק מהמלגות מתקבלות כזכות ללימודים לשנת הלימודים הבאה תשע"ט בלבד!

קריטריונים לזכאות להגשת בקשה:

סטודנטים זכאים להגיש בקשה במועד הנ"ל בתנאי שהם עומדים בדרישות הבאות:

1. נרשמו ללימודים בהיקף של לפחות 160 ש"ל.
2. הסדירו את שכר הלימוד **במלואו**.

לקבלת טופס בקשה למלגה יש לפנות אל רכזות הסטודנטים בשלוחות השונות או להוריד מהאתר המכללה.

טופס בקשה שלא יצורפו אליו המסמכים כנדרש ו/או לא ימולא כנדרש, או יוגש לוועדת המלגות לאחר התאריכים המפורטים לעיל, לא יטופל.

המסמכים הנדרשים:

1. 3 תלושי שכר או טופס 106-אב. (סטודנט שמתגורר בבית הוריו).
2. 3 תלושי שכר או טופס 106-אם. (סטודנט שמתגורר בבית הוריו).
3. 3 תלושי שכר או טופס 106-סטודנט.
4. לנשואים: 3 תלושי שכר או טופס 106 של בן/בת הזוג.
5. חוזה שכ"ד (כמשכיר או כשוכר או כשניהם).
6. אישור עדכני על תשלום חודשי למשכנתא.
7. אישור על לימודים אחרים/ילדים.
8. תעודת שחרור ותעודת לוחם (אם יש).

טופס בקשה למלגה

שים לב !! בקשה שחסרה מסמכים מאשרים לא תועלה לוועדה, ללא הודעה מוקדמת. כמו כן, ועדת המלגות רשאית לדחות כל בקשה עפ"י שיקול דעתה המוחלט ולא ניתן לערער על החלטות הוועדה.

שם הסטודנט: _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ תעודות זהות _____

תאריך לידה: ____/____/____ גיל _____

מקום מגורים:

שכירות

דירה בבעלותי, ערך דירה: _____

גר/ה בבית הורי

עיירת פיתוח

קיבוץ

מושב

עיר

אחר _____

מקום עבודה:

איני עובד/ת (יש לצרף אישור משרד התעסוקה)

עבודה זמנית

עבודה קבועה- חובה לצרף שלושה תלושי משכורת אחרונים

משרה חלקית- ציין אחוזי משרה

התחייבויות כספיות:

הלוואה- חובה לצרף מסמכים מאשרים

משכנתא- חובה לצרף מסמכים מאשרים

קצבה- חובה לצרף מסמכים מאשרים

ביטוח לאומי- חובה לצרף מסמכים מאשרים

אחר _____ - חובה לצרף מסמכים מאשרים

שירות צבאי או שירות לאומי:

שנת סיום שירות: _____ תקופת שירות: _____

מצב משפחתי:

- רווק
- נשוי
- גרוש
- אלמן
- אם/ אב חד הורי
- מס' ילדים _____ מתוכם מס' ילדים עד 18 _____

שכר עבודה חודשי (ברוטו):

- עד 5000
- בין 5001 ל-7000
- בין 7001 ל-9000
- 9000 ומעלה

מעמדך

- תושב קבוע
- עולה חדש, שנת עליה- _____ - יש לצרף צילום תעודת עולה חדש
- אחר _____

כלי רכב:

בבעלותי כלי רכב מסוג _____ משנת יצור _____

שווי הרכב: _____

סטטוס רפואי שלך

- נכה: אחוזי נכות שהוכרו ע"י ביטוח לאומי _____ הוצאות רפואיות:
- חודשית _____
- חד פעמי _____
- אחר _____

זכאיות למימון/החזר שכ"ל ממקורות נוספים: (קרן השלמות/ משרד הביטחון, קיבוץ, אחר)

- זכאי למימון מלא ממקור נוסף
- זכאי למימון חלקי ממקור נוסף
- שם המקור הממן: _____

סכום המימון הידוע: _____ ש"ח ברוטו.

ב. השאלות הבאות מתייחסות לסטודנט/ית נשוי/אה בלבד סעיף זה חל על ידועה בציבור.
(באם אינך נשוי/אה נא עבור/י לסעיף הבא)

* פרטים אישיים של בן/בת זוג: שם: _____ תאריך לידה: ____/____/____

מקום עבודה של בן/בת הזוג:

- לא עובד
- עבודה זמנית
- עבודה קבועה

שכר עבודה חודשי של בן/ בת הזוג (ברוטו):

- עד 5000
- בין 5001 ל-7000
- בין 7001 ל-9000
- 9000 ומעלה

מקום לימודים של בן/ בת הזוג:

- לא לומד/ת
- סטודנט/ית ב- _____

מצב רפואי של בן/ בת הזוג:

- נכה : אחוזי נכות _____
- הוצאות רפואיות :
- חודשית _____
- חד פעמי _____
- אחר _____

מצב רפואי של הילדים:

- נכה : אחוזי נכות _____
- הוצאות רפואיות :
- חודשית _____
- חד פעמי _____
- אחר _____

ג. השאלות הבאות מתייחסות לסטודנט/ית התומך בהורים לא נשוי/ נשואה בלבד

מעמד ההורים:

אב:

חולה

נכה

מובטל

פנסיונר

גרוש

אלמן

אחר

אם:

חולה

נכה

מובטל

פנסיונר

גרוש

אלמן

אחר

מס' אחים עד גיל 18: _____

חובה לצרף לבקשה את כל המסמכים הנדרשים. בקשה אשר תוגש חסרה בפרט כלשהו תפסל. הבקשות (כולל המסמכים) לא מוחזרות לבעליה בכל מקרה, המכללה דנה אך ורק בסטודנטים אשר התקבלו ללימודים.

אין המכללה מתחייבת להעניק מלגה או כל סיוע אחר לסטודנט, אין המכללה חייבת לנמק את ההחלטה. ההחלטה הנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדית של המכללה, סופית ואין עליה כל ערעור. בנוסף חובה על המגיש לחתום על טופס ההצהרה אשר מבהיר כי במידה של ביטול לימודים תוחזר המלגה על ידי הסטודנט למכללה וכי הדבר מקובל על המבקש ואין כל אפשרות לערער על החלטה זו. המכללה רשאית לבקש מסמכים נוספים במידה תראה צורך לכך.

נימוקים נוספים לבקשה: חובה להוסיף נימוק בכתב ברור. ניתן לגבות את הנימוקים הנוספים בצירוף מסמכים נוספים אם קיימים.

הריני לאשר כי כל הפרטים שנמסרו במסמך זה הינם נכונים ומדויקים וידוע לי כי אם ימצא מידע שאינו נכון וזכאית המכללה לדרוש את המלגה שקיבלתי בתוספת ריבית והצמדה, ו/או להרחיק אותי מהלימודים ללא תשלום פיצוי או החזר שכ"ל שהוא. כמו כן הריני מסכים לכל הכתוב במסמך זה וכי לא ניתן לערער על החלטות ועדת המלגות באשר הן.

שם _____ חתימה _____ תאריך ____/____/____

1. אני מר/ גב' _____ ת.ז. _____ מאשר/ת כי ברצוני לקבל מלגת לימודים ממכללת רידמן.
2. היה ותוענק לי מלגה אני מאשר/ת ומסכים/ה כי :
 - א. במקרה שאבטל או אקפיא או אדחה את לימודי במכללת רידמן, לא אהיה זכאי/ת למלגת הלימודים ויהיה עלי להחזירה במלואה תוך שלושים יום בצירוף ריבית והצמדה למכללה. כך גם במקרה בו המכללה תפסיק את לימודי עפ"י תקנון ההרשמה.
 - ב. במקרה שאבטל או אקפיא או אדחה את לימודי במכללת רידמן ואהיה זכאי להחזר כספי, מכללת רידמן תהא זכאית לקזז את סכום המלגה במלואה בצירוף ריבית והצמדה מן הכספים המגיעים לי ממנה.
3. אני מוותר/ת בזה ויתור סופי ומוחלט על כל זכות ו/או תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפיכם בכל דבר ועניין לגבי .

תאריך _____ חתימה _____