

ת
ת
ק
ב
ו
ו

תקנון משמעת

.....
תשע"ה 2014-2015



מכללת רידמן
לרפואה משלימה ואינטגרטיבית

סטודנט יקר,

מכללת רידמן שמחה להשיק גישה מהירה ומיידית, באמצעות אתר האינטרנט של המכללה, שם תוכל לקבל ידע עדכני להנחיות ולנהלים שונים, כפי שהינם מפורטים בתקנונים השונים של המכללה.

כל המידע המפורט באתר זה ובמיוחד בתקנונים השונים מחייב את כל המועמדים למכללה ואת הסטודנטים שלה. כמו גם עדכונים ומידע חדש המתפרסמים ע"י המכללה מעת לעת באופנים שונים כמו למשל: אתר האינטרנט, מכתבים, דפי מידע, עלונים, ידיעונים, לוחות מודעות וכיו"ב.

המכללה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים במידע, בכללים ובתקנות.

קריאת כל המידע בעיון רב חשובה מאד והכרחית לכל מועמד ולכל סטודנט בכוחה לפשט את התנהלותו של כל סטודנט במכללה ולהקל עליו בכל רגע, החל מהשלב בו טרם נרשם ועד סיום לימודיו במכללה, וכן למנוע ממנו עלויות מיותרות ואובדן זמן יקר.

השימוש בלשון זכר בתקנון זה נעשה מטעמי נוחות בלבד והכוונה לשני המינים כאחד.

הנהלת המכללה והצוות שלה, מאחלים לכם הרשמה קלה ומהירה ולימודים מהנים.

- [תקנון לימודים כללי](#)
- [תקנון הרשמה](#)
- [תקנון משמעת](#)
- [תקנון הטרדה מינית](#)
- [תקנון ספרייה](#)

תקנון משמעת מכללת רידמן

1. תחולה:
תקנון משמעת סטודנטים (להלן – "התקנון") יחול על כלל הסטודנטים במכללת רידמן.
2. הגדרות:
 - בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה לרבות לשון נקבה, במשמע וההיפך.
 - בסעיף זה תהא למונחים הרשומים להלן המשמעות הרשומה לצד כל אחד מהם:
 - **המכללה** – מכללת רידמן- המכללה הבינלאומית לרפואה משלימה, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בפיקוחה או מסונף אליה בין אם באופן קבוע או ארעי.
 - **חבר סגל** – מי שממלא תפקיד ניהול, הוראה, הדרכה או מחקר בכל המסלולים והדרגות במכללה או מטעמה.
 - **סטודנט** – מי שבעת ביצוע העבירה נכלל בהגדרות שלהלן:
 - מי שנרשם ללימודים במכללה, מעת הרשמתו, כל עוד הוא רשום כסטודנט לרבות בתקופת חופשה, ועד הפסקת לימודיו או עד לסיום לימודיו, וכל עוד לא הוענקה לו תעודה.
 - מי שנרשם ללימודים במכללה ומועמדו נדחתה – מעת הרשמתו ועד דחיית הרשמתו.
 - מי שירשם במכללה במסלול "שומעים חופשיים" בעת הרשמתו ועד סיום לימודיו במסלול זה.
 - **עובד** – עובד המכללה או אדם המועסק מטעם המכללה (אף בהיעדר יחסי עובד-מעביד עם המכללה).
 - **ראש מגמה** – ראש היחידה הלימודית הגבוהה ביותר בהירארכיה, במסגרת בה לומד הסטודנט.
 - **נשיא** – נשיא המכללה.
 - **רשויות משמעת** – הממונה על המשמעת, סגניו, ועדת הערעורים ויו"ר ועדת הערעורים.
 - **קריית המכללה** – המתחם שבשימוש המכללה והכולל את מבני המכללה השונים והשטחים שביניהם וכן כל מקום אחר בו הסטודנט ימצא מתוקף היותו סטודנט במכללה.
 - **מתקני המכללה** – מבני המכללה, אולמות, חדרי לימוד, ספרייה, חדרי מעבדות, מסעדות, דוכני מכירות, משרדים, לרבות תכולתם, ובלבד שנמצאים בתחום קריית המכללה.
 - **ועדת הוראה** – ועדה קבועה של המכללה, הפועלת בשמה ומיישמת את מדיניותה והחלטותיה בתחום ההוראה.

3. כללי משמעת:

סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים:

- 3.1 לשמור על כבוד המכללה, כבוד חברי הסגל, עובדיה, הסטודנטים הלומדים בה, ולהתנהג בצורה ההולמת את היותו סטודנט ואת עקרונות המוסר הציבורי.
- 3.2 למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיות, המשמעתיות והאחרות, כפי שהן חלות על הסטודנטים לפי חוקת המכללה, תקנותיה ונהליה.
- 3.3 לציית להוראות רשויות המכללה, חברי הסגל והעובדים, הניתנות עקב ובקשר למילוי תפקידיהם, בהתאם לתקנותיה ונהליה של המכללה.
- 3.4 לשמור על רכוש המכללה ועל הניקיון והסדר בתחומיה.

4. עבירות משמעת:

עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן שנעברה על-ידי סטודנט:

- 4.1 התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכל התנהגות שבגינה הורשע הסטודנט בפלילים במעשה שיש עמו קלון.
- 4.2 התנהגות בלתי הולמת סטודנט מכללה ו/או התנהגות הפוגעת או עלולה לפגוע בכבוד המכללה, המבוצעת על ידי סטודנט בהימצאו בתחומי קריית המכללה, במוסדות שונים וכן בכל מקום אחר בו ימצא בתוקף היותו סטודנט המכללה.
- 4.3 התנהגות הפוגעת בכבודם, בשלומם, בגופם וברכושם של חברי הסגל, עובדיה, תלמידיה, ו/או אורחיה של המכללה, אם נעשתה בקשר למעמדם של הנפגעים כחברי הסגל, כעובדים, כסטודנטים או כאורחים.
- 4.4 הפרעה לסדרי הוראה ומחקר וכן הפרעה לכל פעולה אחרת המאושרת על ידי המוסדות המתאימים במכללה.
- 4.5 אי ציות להוראה של רשויות המכללה, ובכלל זה לחברי הסגל ולעובדיה, שניתנה במסגרת מילוי תפקידיהם, וכן אי ציות להוראות כאמור גם אם ניתנו מחוץ לתחומי קריית המכללה.
- 4.6 סירוב להזדהות בפני עובד או חברי הסגל במסגרת מילוי תפקידם.
- 4.7 מסירת ידיעה כוזבת ביועין למכללה, או חיבור מסמך כוזב, או הכנסת שינוי בכל מסמך, תעודה או רשומה מטעם המכללה ו/או הגשתו לרשויותיה, לחברי הסגל או לעובדיה לשם קבלת זכויות במכללה, או בקשר ללימודים במכללה, אם לטובת מוסר הידיעה, מחבר המסמך או המגיש אותו כאמור, אם לטובת אחר.
- 4.8 הונאה בבחינה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה, ובכלל זה החזקת חומר שאינו מותר, העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, התנהגות בניגוד להוראות המשגיח או התנהגות הפוגעת במשגיח או תקשורת כלשהי עם נבחן אחר.
- 4.9 הונאה או מצג שווא בעבודת בית, בעבודת גמר, או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה לרבות העתקה מאחר ומתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק.

- 4.10 מעשה תרמית אחר כלשהו, או מצג שווא שנעשה לשם קבלה למכללה, קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים בה, אם לטובת עצמו אם לטובת אחר.
- 4.11 ביצוע מעשה שיש בו משום הטרדה ו/או התנכלות מינית, כהגדרתם בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998. ובכפוף לתקנון הטרדה מינית של המכללה.
- 4.12 פגיעה ברכוש ספריות המכללה ובכלל זה: גניבת ספרים, הסתרתם או השחתתם וכל עבירה אחרת הקשורה בשימוש בספריות, ולרבות העברה ללא היתר של זכות השימוש במתקני המכללה ובמחשביה לידי אחר. ובכפוף לתקנון הספרייה של המכללה.
- 4.13 שימוש ברכוש המכללה לצרכים פרטיים, לרבות שימוש בזמן מחשב לצרכים אישיים ולרבות פריצה למחשב המכללה או למחשב אחר באמצעות מחשב המכללה.
- 4.14 פריצה או השגת גבול ברכוש המכללה או במתקניה בדרך אחרת.
- 4.15 הפרת תקנות, הוראות ונוהלי המכללה, ובכלל זה הפרה של תקנות, הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני המכללה כולל ספריה, אולמות, משרדים, שטחים פתוחים, מועדונים, ומגרשי חניה.
- 4.16 גרימת נזק במזיד או ביודעין באמצעות מחשב לרכוש המכללה ו/או לעובדים במכללה ו/או לצד ג' ו/או לרכוש צד ג', ולרבות מחיקת קבצים, העתקתם שלא כדין או שינויים.
- 4.17 חניית רכב בתוך חצרות המכללה במקום אסור לחניה או במגרש חניה מוגבל או במקום המיועד לרכב נכים, מבלי שהסטודנט היה מצויד בתונית חניה מתאימה לאותו מקום.
- 4.18 אי קיום נוהל הגבלת העישון בתחומי המכללה, כהגדרתו בחוק למניעת עישון במקומות ציבוריים, התשמ"ג-1983.
- 4.19 אי הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת, לאחר שקיבל הסטודנט הודעה פורמלית על חובת התייצבות.
- 4.20 שיבוש הליכי משמעת לפי התקנון, לרבות מתן עדות שקר ו/או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת.
- 4.21 אי-קיום החלטת רשויות המשמעת.
- 4.22 הפרת כללי המשמעת לפי סעיף זה בתקנון ו/או הפרת נהלים או הוראות או תקנות של המכללה או מי מטעמה ו/או התנהגות בצורה שאינה הולמת סטודנט במכללה, ומעשהו אינו בגדר אחת העבירות המנויות לעיל.
- 4.23 ניסיון לעבור כל אחת מהעבירות דלעיל.
- 4.24 סיוע לעבור כל אחת מהעבירות דלעיל.

5. עונשים:

- 5.1. סטודנט שנמצא חייב בעבירת משמעת, צפוי לאחד או יותר מן העונשים המנויים להלן:
- 5.1.1. אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
 - 5.1.2. שלילה מהסטודנט לתקופה קצובה או לצמיתות קבלת פרס לימודים, הנחה בשכר לימוד, מלגה, ו/או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית, כולן או מקצתן. ביטול זכויות או הישגים שנרכשו כתוצאה ממרמה.
 - 5.1.3. פסילת בחינות המוטלות על הסטודנט בקשר עם לימודיו. דין פסילה כאמור, כדין קבלת ציון נפסל בבחינה זו. פסילת עבודות בית, עבודות סמינריוניות, או עבודות אחרות, דין פסילה כאמור, כדין קבלת ציון 0 בעבודה זו.
 - 5.1.4. ביטול קורסים שנתיים או סמסטריאליים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם.
 - 5.1.5. ביטול קבלת הסטודנט למכללה.
 - 5.1.6. איסור לגשת לבחינות במועד מסוים או במועדים מסויימים.
 - 5.1.7. עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט או על סיום לימודיו, למשך תקופה שתיקבע.
 - 5.1.8. ביטול שנת הלימודים השוטפת או חלקה. מימוש העונש טעון אישור נשיא המכללה. במקרה בו נגזר על הנילון עונש של ביטול שנת הלימודים או חלקה יושב לו שכר הלימוד בגין תקופה זו. עם זאת, במידה וינתן בנוסף עונש של קנס לפי סעיף 5.1.11 להלן, ניתן יהיה לקזז מהחזר שכר הלימוד את סכום הקנס.
 - 5.1.9. הרחקת הסטודנט מן המכללה לתקופה מוגדרת או לצמיתות, לרבות איסור כניסת הסטודנט, במשך תקופת ההרחקה, לתחומי קריית המכללה. בתקופת ההרחקה לא ניתן יהיה לצבור נקודות לצורך לימודים במכללה על ידי לימודים בכל מסגרת שהיא. מימוש ההרחקה טעון אישור נשיא המכללה.
 - 5.1.10. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית משכר הלימוד המלא השנתי לסטודנט מן המניין, שיעור המקסימום לא יחול על פיצוי כאמור בסעיף 5.1.12 להלן.
 - 5.1.11. חייב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי, לרבות בזבז משאבים, שגרם לרכוש המכללה ובכלל זה הספרייה, וכן בגין נזק חומרי שגרם לעובדי המכללה, או הסטודנטים הלומדים בה, ייקבע הפיצוי על פי גובה הנזק. מועד פירעון סכום הפיצוי על ידי הסטודנט ותנאי הפירעון, ייקבעו לגבי כל מקרה בנפרד. קנס או פיצוי שנפסקו כעונש על הסטודנט ולא שולמו במועד, יראו כחוב של הסטודנט למכללה.
 - 5.1.12. חיוב הסטודנט לעבודות שירות במכללה או מטעמה בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי רשויות המשמעת.
 - 5.1.13. חיוב בהתנצלות בכתב בפני הגורם שנפגע מהמעשה בו הורשע הסטודנט.
- 5.2. בכל מקרה של הרשעה בהונאה בעבודת בית, עבודה סמינריונית, וכל מטלה אחרת שאינה בחינה, תיפסל העבודה/מטלה נשוא ההונאה. פסילה כאמור תיעשה בלא קשר לכל עונש שיוטל על הסטודנט בעקבות הרשאתו בהונאה.

5.3. עונש כאמור בסעיף 5.1.8 לעיל יקבע רק במקרים בהם בעיכוב מתן התעודה יהיה תועלת למימון הליכי המשמעת, ולרבות הוצאה לפועל של ההחלטה והעונש.

5.4. לא יקבע עונש כאמור בסעיפים 5.1.4 – 5.1.8 דלעיל בגין העבירות המנויות בסעיפים 4.11 – 4.20 דלעיל אלא במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו.

6. עונש על תנאי:

6.1. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי עונש לפי סעיפים 5.1.2 – 5.1.13 לעיל או מקצתו, יהיה על תנאי. התנאי הוא שהסטודנט לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו על ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת.

6.2. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו, אלא אם עבר תוך התקופה שנקבעה אחת מהעבירות שנקבעו, והורשע בגין עבירה כאמור תוך תקופת התנאי או אחריה. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה אלא אם נקבע אחרת בגוף ההחלטה.

6.3. הורשע סטודנט כאמור בסעיף 6.2 לעיל, יופעל התנאי על ידי רשויות המשמעת, ולא יהא בכך כדי לגרוע מסמכויות רשויות המשמעת להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים בגין העבירה החדשה שבגינה הופעל התנאי.

7. רשויות המשמעת:

- הממונה על המשמעת וסגניו
- יושב ראש ועדת המשמעת
- ועדת הערעורים
- יושב הראש של ועדת ערעורים
- הקובל כהגדרתו בתקנון בסעיף שלהלן.
- מזכיר רשויות המשמעת.

7.1. הממונה על המשמעת וסגניו

7.1.1. הנשיא ימנה מבין חברי הסגל של המכללה את הממונה על המשמעת (להלן – "הממונה") ואת סגניו, במספר שייקבע מעת לעת על ידי הנהלת המכללה ובלבד שלא יפחת מספר זה משניים.

7.1.2. המינויים בסעיף 7.1.1 דלעיל יהיו לתקופה קצובה של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לתקופה נוספת של עד 3 שנים.

7.1.3. הממונה על המשמעת ידון ויחליט – כדן יחיד – בתלונות על עבירות משמעת, למעט מקרים בהם יחליט הממונה כי בתלונה מסוימת יתקיים הדיון בהרכב של שלושה דיינים, המורכב מן הממונה ושניים מסגניו, שייקבעו על ידו.

7.1.4. חלוקת התיקים בין הממונה לסגניו וקביעת מועדי הדיון תיעשה על פי הנחיות כלליות שיקבע הממונה מעת לעת, או על פי קביעתו לעניין או לעניינים מסוימים.

7.1.5. כל סמכות המסורה לממונה על פי תקנון זה – פרט לסמכויותיו לפי סעיפים 7.1.3 – 7.1.4 לעיל – רשאי הממונה להאציל גם לאחד או יותר מסגניו.

לפיכך בכל מקרה של האצלה כאמור, בכל מקום בתקנון בו כתוב "הממונה", הכוונה לרבות סגניו.

7.1.6. "יו"ר ועדת משמעת" – הממונה ישמש כיו"ר ועדת המשמעת בכל דיון בו הינו משתתף וינהל את הדיון. בדיון בו הממונה האציל סמכותו לאחד מסגניו, ישמש הנאצל כיו"ר ועדת המשמעת והוא ינהל את הדיון.

7.1.7. דין החלטה של סגן הממונה כדין ההחלטה של הממונה, לכל דבר ועניין.

7.1.8. הדין בדיון משמעותי לא יהיה מרצה בקורס בו לומד הסטודנט הנילון.

7.1.9. משתמה תקופת המינוי של הממונה על המשמעת או של אחד מסגניו, מוסמכים הם להמשיך ולסיים את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם לכן, וכן בתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם.

7.2. קובל

קובל רשויות המשמעת (להלן "הקובל") ימונה על ידי הנשיא וישמש כקובל בדיון המשמעותי.

7.3. מזכיר

מזכיר רשות המשמעת (להלן "המזכיר") ימונה על-ידי הנשיא וישמש כמרכז רשויות המשמעת למיניהן וועדת הערעורים.

7.4. ועדת ערעורים

חברי ועדת הערעורים יהיו שלושה חברי סגל, שימונו על ידי הנשיא, יו"ר ועדת הערעורים ימונה על ידי הנשיא, מתוך ארבעת חברי הוועדה כאמור. המינוי יהיה לתקופה של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לתקופה נוספת של עד שלוש שנים.

7.4.1. הרכב הוועדה

ועדת הערעורים תדון בהרכב של שלושה – כשהערעור הוא על החלטת דן יחיד. יו"ר ההרכב ייקבע על ידי יו"ר ועדת הערעורים.

משתמה תקופת המינוי של יו"ר ועדת הערעורים או של חברה, מוסמכים הם להמשיך ולסיים את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם לכן ובתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם.

8. הליכי הגשת התלונה:

8.1. רשאי להגיש תלונה על עבירה לכאורה, בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל, כל סטודנט, עובד, חבר סגל או אורח במכללה (להלן "המתלונן").

8.2. תלונה בדבר עבירה על המשמעת תוגש על ידי המתלונן בכתב בשני עותקים לקובל ולמזכיר הוועדה.

8.3. הקובל יעיין בתלונה לאחר קבלתה, והוא רשאי לבקש הסברים מהמתלונן, מהנילון או מכל גורם אחר.

9. גניזת תלונה:

9.1. הגיע הקובל למסקנה כי אין לפתוח בהליכים משפטיים, רשאי הוא לגנוז את התיק, ולהודיע על כך למתלונן.

9.2. מתלונן אשר סבור כי החלטת הקובל לגנוז תלונתו איננה מבוססת, רשאי הוא לערער על כך בפני הנשיא תוך ארבעה עשר (14) ימים מהיום שהודיע לו הקובל על החלטתו לגנוז את התלונה. החלטת הנשיא תהא סופית.

9.3. אחת לשנה יגיש הקובל דיווח מפורט לממונה על המשמעת על התלונות שנגנזו.

10. הליכי הדין בתלונה:

- 10.1 החליט הקובל שיש מקום לפתוח בהליכים משמעותיים, יעביר את התלונה לממונה תוך ציון הפרטים הבאים:
- 10.1.1 פרטי המתלונן.
- 10.1.2 תיאור מעשים ומחדלים המיוחסים לנילון.
- 10.1.3 פירוט סעיפי עבירות המשמעת המיוחסות לנילון.
- 10.2 הממונה, באמצעות המזכיר, ישלח לנילון, לקובל ולמתלונן, בהקדם האפשרי, את כתב התלונה, תוך הפנייה לתקנון המשמעת (לנילון ולמתלונן בלבד), העתק מהמסמכים אותם מבקש הקובל להגיש במסגרת כתב התלונה וכן הודעה לנילון על זכאותו לייצוג כאמור בסעיף 11. בהודעה יצוין כי הממונה הוסמך, בהיעדר התייצבות הנילון, לדון בתלונה ולקבל כל החלטה.
- 10.3 כל הודעה או מסמכים שיישלחו לנילון בדואר רשום לפי כתובתו במכללה או כתובתו במזכירות הסטודנטים או שנמסרו לידי הנילון באמצעות שליח, ייחשבו כאילו נמסרו לנילון שבעה ימים לאחר שיגורם, אם נשלחו בדואר כאמור, או ביום מסירתם בפועל לידי הנילון, אם נמסרו על ידי שליח כאמור.

11. מועד הדין וזימון עדים:

- 11.1 המועד שייקבע לדין בתלונה יהיה לא יאוחר משישים יום מיום שנתקבלה על ידי הקובל, ובמקרה של חופשות בהן אין פעילות במכללה - שנים עשר שבועות, ולא מוקדם משבעה ימים מהיום בו נמסרה לנילון ההודעה על העמדה לדין.
- 11.2 הממונה יהיה רשאי להאריך או לקצר מועדים אלה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ככל ששינוי המועדים לא ירע את מצבו של הנילון.
- 11.3 קובל או נילון, המבקש לדחות את מועד הדין יודיע על כך לממונה בצירוף נימוקים, תוך שבוע ימים מיום שנמסרה לו ההודעה. החלטת הממונה על המשמעת בבקשת הדחייה תימסר לנילון, לקובל ולמתלונן בהקדם האפשרי.
- 11.4 זכותו של הנילון להיות מיוצג ע"י עו"ד לפי בחירתו או להיעזר בסטודנט אחר לצורך ייצוגו, לפי בחירתו, בניהול טיעונו לפני הממונה על המשמעת, בתנאי שהנילון עצמו יהיה נוכח בשעת הדין.
- 11.5 הקובל והנילון יהיו רשאים להודיע למזכיר את שמות העדים שהם מבקשים להשמיע, לא יאוחר משבעה ימים לפני התאריך שנקבע לדין המשמעת, והמזכיר ידאג להזמנת העדים לדין. אי הודעת שמות העדים לא תפסול אפשרות להביאם ולשומעם בישיבת ועדת המשמעת. ועדת המשמעת רשאית להזמין עדים נוספים כראות עיניה. כל חבר סגל, עובד או סטודנט אשר זומנו כעדים יהיו חייבים להיענות להזמנה. בהודעה זו למזכיר, חייב הנילון להודיע אם בחר להיות מיוצג ע"י עורך דין. במקרה כזה רשאית המכללה להיות מיוצגת בדין על ידי עורך דין מטעמה.
- 11.6 בשעת הדין בתלונה יהיו נוכחים הקובל, המזכיר והנילון וכן עוה"ד, ככל שהסטודנט החליט להיות מיוצג.

12. דין בהעדר הנילון:

- 12.1 על אף האמור בסעיף 11.5 לעיל, הממונה מוסמך לדון בתלונה בהיעדר הנילון, אם זה לא יופיע במועד שנקבע אף על פי שהוזמן כראוי. נתקיים דין

- שלא במעמד הנילון, בנסיבות כמתואר לעיל, יהיה הממונה רשאי ליתן כל החלטה אף שלא בפני הנילון.
- 12.2. ניתנה החלטה שלא בפני הנילון, ימציא לו המזכיר עותק ממנה, בדרך הקבועה בסעיף 10.3 לעיל, והנילון יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד בו קיבל את ההודעה על ההחלטה.
- 12.3. העתירה תתברר בפני הממונה שיהיה מוסמך לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו ולקיים דיון חוזר בתלונה בנוכחות הנילון.
- 12.4. לא התייצב הנילון לדיון החוזר, ללא סיבה מוצדקת, לא תידון עתירתו ולא יהא זכאי להגיש עתירה מחודשת, אלא מטעמים יוצאי דופן במיוחד, שיאשרו על ידי הממונה, סגניו או ועדת הערעורים.

13. מהלך הדיון וההחלטה:

- 13.1. הממונה על המשמעת ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שנראית לו צודקת ויעילה ולא יהיה קשור בסדרי הדין או בדיני הראיות הפורמאליים. הליך הדיון יתקיים כדלקמן:
- 13.1.1. המזכיר יציג את הנוכחים ויוודא זהות הנילון.
- 13.1.2. הקובל יקריא את כתב התלונה.
- 13.1.3. הממונה על המשמעת ישאל את הנילון האם הוא מודה באשמה.
- 13.1.4. לאחר תשובת הנילון יהיה רשאי הקובל להשמיע את טיעוניו ואת עדיו. הנילון ובא כוחו יהיו רשאים לחקור את העדים. לאחר מכן יהיה הנילון רשאי להשמיע את עדיו. הקובל יהיה זכאי לחקור את עדי הנילון. כל צד יהיה רשאי בתורו להגיש מסמכים כראיה מטעמו.
- 13.1.5. הקובל והנילון ישמיעו את סיכומיהם בזה הסדר.
- 13.1.6. הממונה על המשמעת יפסוק את ההחלטה בתום הבירור המשמעת. ההחלטה תתקבל שלא בפני הנילון. לאחר הדיון יישלח לנילון העתק ההחלטה בדואר רשום וזאת עד שבוע מיום הדיון.
- 13.1.7. במקרה בו הדיון נערך בפני שלושה דיינים, יינתנו ההחלטה והעונש פה אחד או ברוב דעות.
- 13.2. מתן ההחלטה וקביעת העונש:
- 13.2.1. נמצא הנילון חייב – ישא הקובל בדרישה לעונש, לרבות הצגת הרשעות קודמות של הנילון, באם היו. לנילון תינתן אפשרות להביא טיעונים מטעמו, לרבות הבאת עדי אופי. ועדת המשמעת תקבע את עונשו של הנילון מתוך רשימת העונשים המפורטים בסעיף 5 לעיל. בהטילו את העונש יתחשב הממונה בחומרת העבירה, תוצאותיה, במידת הזדון של ביצועה, בתכנון או בספונטניות של הביצוע ובהרשעות קודמות של הנילון, כולל הרשעות על תנאי.
- 13.2.2. לפני מתן ההחלטה ההמלצה תועבר לנשיאה ולראש תוכנית הלימודים בה לומד הנילון.
- 13.2.3. העתק ההחלטה יימסר לקובל, לנשיאה ולראש תוכנית הלימודים בה לומד הנילון, למתלונן ולנילון, וכן לגורמים אחרים במכללה הנוגעים בדבר. עותק אחד מההחלטה יתויק בתיקו האישי של הנילון.
- 13.3. ההחלטה תיכנס לתוקפה ביום נתינתה, אלא אם יחליט הממונה, בגוף ההחלטה, על מועד אחר.

13.4 הדיון המשמעותי יתנהל בדלתיים סגורות.

14. שמירת סמכויות:

- 14.1 סמכותם של רשויות המשמעת לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את סמכותם של חבר סגל או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים – שבגדר סמכותם – לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך תקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במכללה, אולם הצעדים שנקטו יובאו בחשבון בעת גזירת העונש בהליך המשמעותי.
- 14.2 אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות הנתונות לחבר סגל או לעובד על פי תקנונים אחרים במכללה – לרבות הסמכות לדחות בדיקת בחינה או עבודה, לעכב מתן ציון או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.
- 14.3 לאחר שהוגשה תלונה נגד סטודנט הנמצא בהליכי סיום לימודיו, מנהל השלוחה בה לומד הנילון יקפיד את כל ההליכים ואת הענקת התעודה עד לאחר סיום הדיון המשמעותי. הממונה רשאי לאשר המשך הליכי הסיום אך ההחלטה על הענקת התעודה תתקבל רק לאחר סיום הדיון המשמעותי.
- 14.4 במקרה שהנשיא ימצא שנתגלו עובדות מהותיות חדשות שלא ניתן היה להשיג במועד ניהול הדיון המשמעותי ו/או שוועדת המשמעת חרגה מסמכויותיה, יהיה הנשיא רשאי להחליט על קיום דיון משמעותי חוזר.
- 14.5 סמכותו של הממונה אינה נשללת על-ידי הגשת תביעה פלילית כנגד הנילון על-ידי רשויות המדינה וכן לא על-ידי מתן פסק-דין בהליכים כאלה בעניין נשוא התלונה.
- 14.6 ניתן פסק דין בהליך פלילי נגד הנילון, בשל אותו מעשה המיוחס לנילון, חייב הממונה לקחת בחשבון בהחלטה על העונש בדיון המשמעותי. ניתן פסק דין בהליך אזרחי נגד הנילון, בשל אותו מעשה המיוחס לנילון, ניתן לקחת בחשבון בהחלטה על העונש בדיון המשמעותי.
- 14.7 בסעיף זה – פסק דין פלילי או אזרחי משמעו פסק דין חלוט, שאין עליו עוד ערעור.
- 14.8 סברו הממונה או ועדת הערעורים כי התלונה מעלה חשש לכאורה כי נעברה עבירה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז-1977, תינתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא-כוחו. הממונה או ועדת הערעורים לא ימשיכו בהליכים נגד הסטודנט הנילון אלא אם ניתנה הודעה כאמור.

15. החלטת ביניים:

- 15.1 הנשיא או ראש תוכנית הלימודים (בהתייעצות עם הממונה) או הממונה, רשאים, לאחר שהוגשה תלונה לקובל, לתת החלטות ביניים, במקרה שיש להניח שעלול להיות ביצוע מתמשך או חוזר של המעשה או המחדל המיוחסים לנילון, ורק במקרה בו ביצוע מתמשך או חוזר זה עלול לגרום נזק.
- 15.2 החלטות ביניים אלה תהיינה תקפות עד מתן פסק דין בתלונה, או עד למועד מוקדם יותר, כפי שייקבע על ידי נותן ההחלטה. בכל מקרה, תוקפה של החלטת ביניים לא יעלה על שלושה שבועות, כפוף לאמור בסעיף 15.5 להלן.
- 15.3 החלטת הביניים תהיה השעיה מהלימודים ו/או אחד או יותר מן העונשים המפורטים בסעיפים 5.1.2, 5.1.3, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.11.

- 15.4 תחולת החלטת הביניים מיד עם נתינתה.
- 15.5 ביקש הנילון לדחות את המועד הקבוע לדיון בתלונה נגדו, והממונה נעתר לבקשת הדחייה, יהא הממונה רשאי להאריך תוקפה של החלטת הביניים עד למתן פסק דין בתלונה, אף מעבר לתקופה של שלושה שבועות.
- 15.6 הנשיא או הממונה רשאים להורות על דחיית מתן תעודה לסטודנט עד לאחר סיום ההליך המשמעותי בעניינו.
- 15.7 החלטת ביניים תינתן במידת האפשר לאחר שנותן ההחלטה אפשר לסטודנט להשמיע טענותיו.

16. החלטת ביניים בהיעדר הנילון:

- 16.1 ניתנה החלטת ביניים בהיעדר הנילון, תוך 14 יום ממועד מתן ההחלטה יהיה הנילון רשאי לבקש מן הממונה דיון חוזר בהחלטה בנוכחותו. ביקש הנילון דיון חוזר, ייערך דיון לא יאוחר מאשר תוך שבעה ימים ממועד הבקשה.
- 16.2 החלטת הממונה בדיון חוזר כאמור תהיה סופית.
- 16.3 העתקים מהחלטות הביניים יישלחו לקובל, לנשיא, לראש תוכנית הלימודים שבה לומד הנילון.
- 16.4 החלטות הביניים אינן ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים.

17. ערעור:

- 17.1 נילון שנמצא חייב בהחלטת הממונה, רשאי להגיש ערעור ליו"ר ועדת הערעורים תוך עשרים יום מיום היודע לו העונש נשוא הערעור (אם זה נמסר לו על ידי המזכיר), או תוך עשרים יום מיום המצאת החלטה לידי בדואר רשום (כמוגדר בסעיף 10.2 לעיל). הקובל רשאי להגיש ערעור על החלטה, תוך עשרים ימים מיום מתן ההחלטה.
- 17.2 לא הוגש ערעור תוך הזמן הקבוע בסעיף 19.1 לעיל, תהא ההחלטה סופית.
- 17.3 הוגש ערעור, תידחה כניסתה לתוקף של ההחלטה, עד למתן החלטה בערעור. באם יוחלט בערעור להשאיר את ההחלטה על כנה, תיכנס ההחלטה לתוקף מיום מתן ההחלטה על ידי הממונה או הדיינים, אלא אם תקבע ועדת הערעורים אחרת מטעמים שיירשמו.
- 17.4 הערעור, בצירוף נימוקים, יוגש בשלושה עותקים למזכיר, אשר יעביר עותק ליו"ר ועדת הערעורים, לממונה על המשמעת ועותק למשיב (נילון או קובל).
- 17.5 המשיב רשאי להעביר תגובה לערעור תוך שבועיים מיום קבלת הערעור. התגובה תועבר ליו"ר ועדת הערעורים בשלושה עותקים. עותק אחד יועבר למערער.
- 17.6 תוך שבועיים מיום הגשת הערעור תישלח לצדדים הודעה ע"י המזכיר לענין מועד הדיון. מערער או משיב המעוניין בדחיית המועד הקבוע לדיון, יגיש בקשה מנומקת ליו"ר ועדת הערעורים, שהחלטתו תינתן בהקדם האפשרי.
- 17.7 ועדת הערעורים תנהל את הדיון ותקבל ראיות בדרך שנראית לה צודקת ויעילה ולא תהיה קשורה בסדרי הדין או בדיני הראיות הפורמליים.
- 17.8 החלטות ועדת הערעורים תינתנה ברוב דעות והן תהיינה מנומקות.
- 17.9 בסמכות ועדת הערעורים לאשר את ההחלטה/העונש, לבטלם או לשנותם, להקל בעונש או להחמיר בו וכל זאת במסגרת העונשים הקבועים בסעיף 5 לעיל.

17.10 טענות הצדדים בדיון יצטמצמו לנסיבות חדשות המצדיקות דיון בערעור ו/או לשיבוש בנהלי הדיון בפני הממונה, ו/או לטענות בדבר חומרת/קלות העונש ו/או לטענות של טעות על פני הפסק. לא תשמע טענה לגבי ראיות ו/או נסיבות שניתן היה להעלות בדיון בפני הממונה. בשעת הדיון בערעור זכאים להיות נוכחים המערער והמשיב. סטודנט שהוא צד לערעור (בין כמערער ובין כמשיב) יהיה רשאי להיעזר רק בסטודנט המכללה, בניהול טיעונו לפני ועדת הערעורים, בתנאי שהסטודנט שהינו הצד לערעור יהיה נוכח בשעת הדיון בערעור.

18. דיון בערעור בהיעדר הנילון:

- 18.1 הדיון בערעור יכול שיתנהל בהיעדר הסטודנט שהוא צד לערעור (בין כמערער ובין כמשיב), אם לא הופיע ובתנאי שהוזמן כראוי.
- 18.2 נתקיים הדיון שלא במעמד הסטודנט בנסיבות כמתואר לעיל, תהיה ועדת הערעורים רשאית ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפניו.
- 18.3 ניתנה החלטה או פסק דין שלא בפני הסטודנט, ימציא לו המזכיר עותק מהם, והסטודנט יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד בו נמסרה לו הודעה על החלטה.
- 18.4 העתירה תתברר בפני ועדת הערעורים שתהיה מוסמכת לבטל החלטתה או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולקיים דיון חוזר בערעור בנוכחות הסטודנט, או להותיר את החלטתה על כנה.
19. ועדת הערעורים, או יו"ר שלה, רשאים להחזיר לממונה את הדיון תוך מתן הוראות על הדיון מחדש.
20. החלטת ועדת הערעורים בערעור תהא סופית.
21. העתק ההחלטה יימסר לקובל, לנשיא ולראש תוכנית הלימודים בה לומד הנילון, למתלונן ולנילון וכן לגורמים אחרים במכללה הנוגעים בדבר. עותק אחד מההחלטה יתויק בתיקו האישי של הנילון.

22. חנינה והקלות בעונש:

- 22.1 סטודנט אשר הורשע בהחלטה סופית ונדון לעונש של הרחקה או ביטול שנת לימודים או חלקה, רשאי לפנות בכתב אל הנשיא תוך 14 ימים ממועד מתן העונש בבקשה למתן חנינה או להקלה בעונש. הנשיא יהיה מוסמך להפחית את העונש, להחליפו בעונש אחר מרשימת העונשים המנויה בסעיף 5 לעיל, או לבטלו. החלטת הנשיא תימסר לסטודנט בכתב תוך 21 ימים מיום הגשת הבקשה והיא תהיה סופית.
- 22.2 אישר הנשיא, בהתאם לסוג העבירה, עונש של הרחקה מן המכללה לצמיתות, רשאי הסטודנט המורחק לפנות אל הנשיא לאחר שלוש שנים מיום הרחקתו מהמכללה בבקשה לאפשר לו לחדש את לימודיו במכללה. החליט הנשיא לחון אותו, תועבר החלטתו ליחידה הלימודית הנוגעת בדבר, לדיון ענייני בדבר תנאי חידוש הלימודים.

23. התיישנות

- 22.1 סטודנט לא יועמד לדין על כל עבירת משמעת, שההרשעה בה עלולה לשלול את זכאותו לתעודה, אם עברו מיום ביצועה שבע שנים.
- 22.2 סטודנט לא יועמד לדין על כל עבירת משמעת אחרת, אם עברו מיום ביצועה שלוש שנים.

24. ניהול פרוטוקול

יתנהל פרוטוקול בכתב של כל דיון, שבו יירשמו עיקרי הדברים שהושמעו ויצוין כל חומר בכתב שהוגש. הפרוטוקול ייחתם על-ידי יו"ר ועדת המשמעת במקרה הנדון.

25. פרסום:

הממונה רשאי להחליט על פרסום ההחלטה שניתנה על ידו או על ידי ועדת הערעורים, ללא ציון שמו של הנילון, על לוח המודעות של המכללה, ובלבד שלא תפורסם החלטה בתקופה בה היה זכאי הנילון להגיש ערעור, ואם הגיש – בתקופה שעד מתן ההחלטה בערעור.

התייעצויות הדיינים בוועדת המשמעת ובוועדת הערעורים במסגרת החלטתם בהכרעת הדין ובעונש יהיו חסויים.