

הנחיות לרישום עובדי הוראה ללימודים במכללת רידמן, תוך ניצול קרנות ההשתלמות

המובא להלן מיועד לניצול קרנות ההשתלמות של עובדי הוראה (עו"ה: מורות, מורים, גננות, מנהלים ומפקחים), אשר יוצאים לשנת שבתון בשנת הלימודים תשע"ב.

נקודות חשובות בנושא זה:

- ניצול קרן ההשתלמות על ידי עו"ה הוא לצורכי השתלמות בשנת שבתון בלבד.
- כל עו"ה אשר מתעתד לצאת לשנת שבתון בשנת הלימודים תשע"ב, קבל לידי את החוברת המנחה: "מדריך למשתלם – קרנות השתלמות לעובדי הוראה".
- בחוברת זו מידע כיצד יכול עו"ה לנצל את קרן ההשתלמות שלו, המוסדות שלימודים בהם מורשים לניצול קרנות ההשתלמות לעו"ה ומידע חשוב נוסף.
- שכר הלימוד מקרנות השתלמות הוא בהתאם למקובל באוניברסיטאות ועל פי שעות הלימוד בפועל שיאושרו לעו"ה, על ידי הנהלת קרנות ההשתלמות. אם שכר הלימוד גבוה יותר ממה שנותנת קרן ההשתלמות, את ההפרש ישלם עו"ה מכיסו הפרטי.
- מכללת רידמן מוכרת ע"י קרנות ההשתלמות לעובדי ההוראה כמוסד השתלמות בשנת שבתון. קוד המכללה בקרנות ההשתלמות הוא 2850 (ראה עמוד 53 בחוברת).

כיצד מתנהלת ההתקשרות עם קרנות ההשתלמות – הלכה למעשה

להלן השלבים שעל עו"ה לנהוג על מנת לקבל מכספי חסכוניותו בקרן ההשתלמות לצורכי לימודים במכללת רידמן:

1. על עו"ה לפנות למכללת רידמן ולבחור את הקורס (או הקורסים) אותו הוא מעוניין ללמוד בשנת הלימודים תשע"ב: שם הקורס, תאריכי קיומו, משך הקורס, ועלות הקורס.

2. עם מידע זה, על עו"ה למלא את הטופס המתאים (טופס #2: "בקשה לאישור תכני לימודים בשנת הלימודים תשע"ב") אשר מצוי בחוברת ההסברים שבידיו.
3. על עו"ה לשלוח את הטופס שמילא להנהלת קרנות השתלמות לאישור.
4. עם קבלת האישור הנ"ל, עו"ה יכול להתחיל וללמוד את הקורס שבו הוא מעוניין.

לקבלת גמול השתלמות

לקבלת גמול השתלמות לקורס זה, במה שנקרא "מסלול אישי", על עו"ה לפנות למפקח על ההשתלמות במחוז עבודתו. פנייה זו חייבת להיות לפחות 40 יום לפני פתיחת הקורס.

לתשומת הלב: למכללת רידמן אין מעורבות כל שהיא בנושא גמול השתלמות. הנושא הוא עניינו האישי של עו"ה.

רשם: אבשלום מזרחי